

Приложение 5

К Постановлению Администрации городского Шуя

от 30.12.2022 г. № 1870

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Главы Администрации г. Шуя по социальным вопросам

Журавлева Т.В.

(подпись)

2022 г.



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023\_ год и плановый период 2024 и 2025 годов.

от 30 декабря 2022г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения) муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 комбинированного вида»

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения): образование и наука (дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию))

Вид муниципального учреждения городского округа Шуя - бюджетное

Коды	Дата
	30.12.2022
по Сводному расчету	24317336
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, Физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (родители (законные представители) детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста)

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Если имеются противопоказания по состоянию здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей) детей дошкольного образования.

Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений города (в дальнейшем – именуется ДОО) определяется Учредителем (Главой Администрации городского округа Шуя) в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 1 года 6 мес. до 7 лет, которое сформировано отделом образования Администрации городского округа Шуя.

Код  
по общероссийскому перечню  
или региональному перечню

8010110.99.06

824082000

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1)</sup>

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	2	наименование показателя	3	наименование показателя	4	5	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	Образовательные программы общего образования		ОЧНАЯ		Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОО (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса)	%	744	744	98	98	98
2	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу дошкольного образования в общем количестве выпускников ДОО	%	744	744	98	98	98
3	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	%	744	744	да	да	да
4	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Полнота реализации образовательных программ	%	744	744	88	88	88
5	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	744	100	100	100
6	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (категория)	%	744	744	20 57	20 61,3	22,6 58,1
7	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Выполнение плана посещаемости	%	744	744	75	75	75
8	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	744	744	100	100	100
9	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению	%	744	744	98	98	98
10	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Доля неорганизованных детей (5-7 лет), охваченных дошкольным образованием	%	744	744	0	0	0
11	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	744	744	97	97	97
12	Стандарты и требования		ОЧНАЯ		Обеспечение безопасности в ДОО (правила пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда)	%	744	744	92	92	92

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 (в %)

<sup>1)</sup> Номер муниципальной задачи присваивается в соответствии с реестром показателей в реестре муниципальных заданий.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Задается при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодной размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	характеристика содержания	наименование показателя	характеристика условия	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (отчетный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2026 год (3-й год планового периода)	2027 год (4-й год планового периода)	2028 год (5-й год планового периода)	2029 год (6-й год планового периода)
1					4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная с применением сетевой формы реализации; группа полного дня	Число обучающихся	792	204	209	209	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) - 10

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155;

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Концепция о правах ребенка, одобренная резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года.

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)

Устав ДОУ.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Штатное расписание муниципального учреждения.

Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал





Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Шуя Ивановской области	04.02.2022	111	О размере родительской платы, взимаемой с родителей (с законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Шуя, реализующих программы дошкольного образования; взимаемой с родителей (с законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Шуя, реализующих программы дошкольного образования

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>1)</sup>

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	2	3
Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внутренний контроль; оперативный контроль; итоговый контроль (по итогам полугодия, года); тематический контроль	В соответствии с планом-графиком инспекционно - контрольной деятельности По конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица	Руководитель образовательного учреждения Заместители руководителя образовательного учреждения

2) Основание для предоставления пояснительной записки, содержащей:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- б) предложения по возможным изменениям значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг (официальных документов).

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- б) предложения по возможным изменениям значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг (официальных документов).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

Отдел образования рассматривает предоставленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложенный информации.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>2)</sup>

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данные информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательными программами и сеткой занятий.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и содержанием, утвержденными на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

Режим работы Учреждения, а так же нагрузка на воспитанников не должны превышать нормы, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Корректировка муниципального задания проводится в течение года и в следующих случаях:

- 1. Изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Отдела образования для финансирования выполнения муниципального задания подведомственным Учреждением.

2. Изменение реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением.
3. Изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования.
4. Невыполнение или перевыполнение доведенных показателей объема муниципального задания.
5. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в т.ч. на основании мотивированных предложений учреждения).

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в последлах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений городского округа Шумиха, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего муниципального задания, не применяются.

Руководитель Заведующая  Есова Н.Л.  
Должность подпись расшифровка подписи

« 30 » 12 20 22

