

Принято
Общее собрание родителей
Протокол № 2
От 19.03.2021 г.



Утверждено
заведующий МДОУ №14
Белова Н.Л.
Приказ № 35
От «26» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №14 комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 комбинированного вида» (далее — МДОУ №14) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44, ст.45), Уставом МДОУ №14.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МДОУ №14, являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МДОУ № 14. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ № 14. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ №14

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Положение о Совете родителей пролонгируется ежегодно.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие руководству МДОУ №14:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей ДОУ:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их нравах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством МДОУ №14 контролирует следующие блоки:

- «Питание»

-«Медицинское обслуживание»

-«Педагогическая работа»

-«Финансово-хозяйственная деятельность».

3.7 Члены Совета родителей самостоятельно выбирают контролируемый блок.

Блок «Питание» курирует контроль за организацией и качеством питания воспитанников. Член совета родителей, ответственный за данный блок, допускается к работе при наличии медицинской книжки и специальной одежды (халат, сменная обувь)

Блок «Медицинское обслуживание» контролирует своевременность и полноту медицинского обслуживания воспитанников.

Блок «Педагогическая работа» контролирует выполнение Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС педагогами МДОУ №14. Член совета родителей ответственный за данный блок, допускается к работе при наличии медицинской книжки и сменной обуви.

Блок «Финансово-хозяйственная деятельность» контролирует движение денежных средств, согласно уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ №14 на текущий год.

3.8. Оказывает помощь руководству МДОУ №14 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОУ №14 по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.10. Обсуждает локальные акты МДОУ №14 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ №14 по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3.14. Из числа членов совета родителей МДОУ №14 создается 50% состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ №14 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МДОУ №14, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ №14.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МДОУ №14

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ №14 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретарь.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ №14.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Совета

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МДОУ №14.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя МДОУ №14.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.